

Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»
(МОУ «Петровский Дворец»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Петровский Дворец»
М.М. Карасева
30.08.2024

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МОУ «Петровский Дворец»
на образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Петровский Дворец» (далее — правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 г. приказ № 784, 23.01.2023 № 47);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240;
- Постановление Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 года № 265-П «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МОУ «Петровский Дворец».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 15 августа текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в МОУ «Петровский Дворец» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора и размещаются на информационном стенде в МОУ «Петровский Дворец» и на официальном сайте в сети интернет <https://pd.karelia.ru> в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Петровский Дворец» в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ «Петровский Дворец».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО образования.

- Заявление о приеме (сведения, которые в обязательном порядке должны содержаться в заявлении указаны в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество комплектуемых первых классов на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.9. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://pd.karelia.ru/>.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СО образования.

- Заявление о приеме (сведения, которые в обязательном порядке должны содержаться в заявлении указаны в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ «Петровский Дворец».

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

МОУ «Петровский Дворец» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором МОУ «Петровский Дворец».

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МОУ «Петровский Дворец», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Петровский Дворец».

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в МОУ «Петровский Дворец» оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

В остальных случаях распорядительный акт о приеме ребенка в школу оформляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

На информационном стенде и сайте размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. МОУ «Петровский Дворец» проводит прием на обучение по программе среднего общего образования по профилям (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Республики Карелия от 17 августа 2015 года № 265-П «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.3. Условия индивидуального отбора, сроки, место подачи заявлений, порядок организации индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет до начала приема.

5.4. Решение об индивидуальном отборе принимается комиссией, создаваемой образовательной организацией. В состав комиссии включается руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, педагогические работники, обеспечивающие углубленное изучение профильных предметов.

5.5. Индивидуальный отбор в профили осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться по выбранному профилю. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии);
- мотивационное письмо
- результаты тестов по оценке профессиональных склонностей и способностей по различным профилям.

5.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется путем составления рейтинга кандидатов на основании результатов государственной итоговой аттестации по окончании программы основного общего образования.

Рейтинговый балл вычисляется следующим образом.

- Для каждого сданного экзамена ГИА вычисляется процент правильно выполненных заданий (количество набранных первичных баллов, деленное на максимально возможное количество баллов за экзамен, умноженное на 100%).
- Если поступающий на обучение не проходил ГИА по одному или нескольким предметам выбранного профиля, баллы по этим предметам вычисляется исходя из оценок по данным предметам в аттестате:
За оценку «4» в аттестате начисляется количество баллов, равное среднему арифметическому порогового значения количества баллов для оценки «4» за соответствующий экзамен ГИА, и порогового значения для оценки «5». За оценку «5» в аттестате начисляется количество баллов, равное среднему арифметическому порогового значения для оценки «5» и максимально возможного количества баллов за соответствующий экзамен ГИА.
Рассчитанное количество баллов делится на максимально возможное количество баллов за соответствующий экзамен и умножается на 100%.
Среднее арифметическое всех значений, полученных указанными выше способами, считается **рейтинговым баллом** поступающего на обучение.

К участию в индивидуальном отборе допускаются граждане, освоившие основное общее образование на уровне, достаточном для обучения по выбранной программе профильной школы, а именно:

- поступающие, сдававшие ГИА по предметам выбранного профиля, имеющие рейтинговый балл не ниже 55%, а также долю правильных ответов в каждом из экзаменов ГИА, сдаваемых по предметам выбранного профиля, не менее 50%;
- поступающие, не сдававшие ГИА по одному или нескольким предметам выбранного профиля, имеющие в аттестате об основном общем образовании по данным предметам все оценки не ниже «4»;
- поступающие, чьи образовательные результаты по выбранному профилю не удовлетворяют указанным выше критериям, к индивидуальному отбору не допускаются.

5.9. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания рейтинговых баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема на профильное обучение.

5.10. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.11. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профилей в классе.

5.12. Основаниями для отказа в приеме либо переводе обучающегося для получения им среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов являются:

- отсутствие вакантных мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- несоответствие критериям индивидуального отбора, установленным образовательной организацией.

5.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах информации о зачислении.

5.14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

5.15. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профиле класса не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Директору МОУ «Петровский Дворец»

М.М. Карасевой

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме ребенка в МОУ «Петровский Дворец»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в 1 класс МОУ «Петровский Дворец» на обучение по программе начального общего образования.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка _____

Данные родителя (законного представителя):

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приема _____

Язык получения образования – _____.

Имеется потребность в создании ребенку специальных условий обучения (да/нет) _____

Имеется потребность обучении ребенка по адаптированной программе (да/нет) _____

Даю согласие на обучении ребенка по адаптированной программе (да/нет) _____

Даю свое согласие МОУ «Петровский Дворец» и Администрации Петрозаводского городского округа на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу) персональных данных моих и моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением их конфиденциальности в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Петровский Дворец», в т.ч. в электронной системе «Электронное образование».

В случаях, изменения персональных данных, указанных в заявлении обязуюсь передать в МОУ «Петровский Дворец» обновленные данные.

С Уставом МОУ «Петровский Дворец», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «Петровский Дворец», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Приложения (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

Подпись родителя (законного представителя): _____

Дата: _____